

## Documentation

# Les documentalistes en milieu hospitalier, état des lieux (2<sup>e</sup> partie)

**RÉSUMÉ** Suite à la première partie de l'article paru dans le précédent numéro de Soins Encadrement-Formation, les documentalistes rendent compte des moyens modernes de communication et des pratiques professionnelles diversifiées selon une enquête réalisée par le RNDH en 1998.

MARTINE GOFFI, MARIE-HÉLÈNE JACOB, MICHÈLE BAERT

## MOTS CLÉS

- Documenta-tion
- Établis-sement hospitalier
- Informatique documentaire
- Pratique profession-nelle

## L'UTILISATION DES NOUVELLES TECHNOLOGIES

■ **L'informatisation** des centres de documentation est faite à 95%. Mais pour 86%, les centres sont équipés en PC. Le monoposte renforce l'image de petite unité documentaire. Les centres de documentation pluridisciplinaires sont, de préférence, équipés en réseau. Le lecteur de Cd-Rom est de plus en plus largement utilisé.

■ **Les choix techniques** : le choix des logiciels documentaires est très divers et explique les nombreuses disparités existantes. Citons les cinq premiers logiciels : "texto", "diderot", "edibase", "alexandrie", "docus". Cependant, on remarque que certains centres d'une même région ont tendance à utiliser un logiciel identique, partage du travail oblige.

Le traitement de texte et/ou le tableur sont encore plus présents que le logiciel documentaire.

Le photocopieur et le Minitel arrivent en tête des équipements. Ce sont des outils indispensables dès lors que l'on veut éditer des dossiers, faire des recherches dans les banques de données en ligne. Celles-ci sont utilisées par les trois quarts des membres du réseau pour les travaux de recherche. La télécopie équipe un nombre croissant de centres. Si l'insituation ne fonctionne pas en Intranet, le fax est un outil incontournable dans la communication rapide. La connexion Internet est seulement présente dans 33% des cas.



Photo: Martine Goffi

Parmi ceux-là, 80% ont un e-mail et 25% sont en intranet. Cette situation montre la méconnaissance de la spécificité du documentaliste dont le travail consiste à rechercher l'information pertinente.

## DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DIVERSIFIÉES

■ **La recherche documentaire** « consiste à sélectionner dans la mémoire documentaire les références qui conduiront aux documents susceptibles de répondre à une demande d'information ». Ce travail ouvre l'accès au document primaire et permet au lecteur d'accroître ses connaissances, de s'ouvrir à de nouvelles idées, d'explorer des champs thématiques, etc... La documentaliste ordonne ce tra-

vail. Elle classe la documentation matériellement et intellectuellement. Ici, les centres de documentation (Cdd) du RNDH offrent une grande diversité dans le traitement : 29% ont créé une classification "maison", 19% utilisent la Dewey, 15% en exploitent plusieurs simultanément. Il n'existe pas de consensus mais la spécificité

## RUBRIQUE RÉALISÉE PAR



Réseau national des documentalistes hospitaliers (RNDH)  
 CHU de Rouen,  
 Centre de Documentation administrative,  
 Direction générale,  
 1 rue de Germont,  
 76031 Rouen cedex.  
 Tél. : 02 32 88 86 03  
 Fax : 02 32 88 80 65

Martine Goffi est membre du conseil d'administration du RNDH, IFCS, CHU-hôpitaux de Rouen, 76000 Rouen,  
 Marie-Hélène Jacob est membre du conseil d'administration du RNDH, Centre de documentation des écoles, CHU, 35000 Rennes, Michèle Baert est membre du conseil d'administration du RNDH, Service interdirection de documentation, DGS/DH, Paris.

documentaire du domaine de la santé rend difficile l'utilisation adéquate d'une classification déjà élaborée dans les domaines scientifiques ou techniques. La même remarque vaut pour l'utilisation de *thesaurus* - classement intellectuel des données - puisque 57% des CdD ne s'en servent pas.

■ **Les guides et les aides au lecteur** sont une autre facette des outils proposés pour la recherche documentaire. Les produits documentaires sont variés et nombreux ;

30% des CdD offrent plusieurs produits à leurs lecteurs (*cf. tableau*). Les autres produits documentaires sont la messagerie électronique, les dossiers documentaires, la recherche documentaire et bibliographique, l'envoi de texte législatif, la mise à jour systématique de la législation, la liste des nouveautés, la veille documentaire, le catalogue du fonds documentaire, la circulation des revues.

Dans les guides à la recherche, trois outils sont privilégiés: le guide

d'utilisation de la bibliothèque (62%), le plan de la bibliothèque (52%), le guide de la recherche informatique (47%).

60% des CdD réalisent des initiations à la recherche documentaire et 48% mènent une activité pédagogique directe.

## UN MÉTIER, UNE COMPÉTENCE

Au moment où de nouvelles technologies et de nouveaux outils documentaires apparaissent, il semble souhaitable que la professionnalisation soit vivement encouragée pour améliorer la fiabilité du service de documentation vis-à-vis des utilisateurs. La tentation est forte, en effet, de penser que l'accès à l'information est à portée de clavier...

C'est vrai et faux à la fois ! Les documentalistes sont là pour apporter un « plus », pour s'approprier ces nouveaux outils, pour faire de la veille documentaire dans les domaines de la santé et justifier pleinement ainsi leur place au sein des établissements hospitaliers. ■

## RÉFÉRENCE

- Lefort G., Savoir se documenter, Éditions d'Organisation, 1990 71

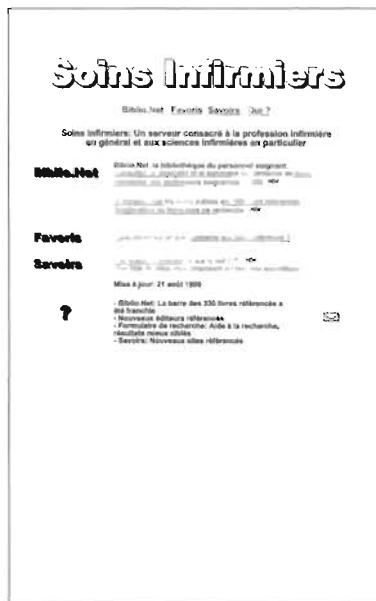
## Les produits documentaires réalisés par les centres de documentation

PRODUITS DOCUMENTAIRES	POURCENTAGE
Bulletin de documentation et/ou bibliographie	54%
Bulletin de sommaires	66,5%
Profil documentaire	30,5%
Questions - réponses	32%
Revue de presse	38%
Transmission de données par ordinateur (intranet)	8%
Autres	22%
<i>Source : enquête RNDH 1998</i>	

*J'ai surfé pour vous*

## webnursing.net

<http://www.webnursing.net>  
Créé par un enseignant de l'École du personnel soignant de Fribourg en Suisse, WebNursing est destiné à la profession et aux sciences infirmières. Ce site, particulièrement intéressant pour sa présentation d'ouvrages consacrés aux soignants, constitue une bonne source d'information pour débiter une recherche bibliographique ou se faire une idée des nouveautés dans le domaine. Le site s'organise autour de quatre rubriques : Biblio.Net, Editeurs, Favoris et Savoirs. Pour accéder à la bibliothèque virtuelle, cliquez sur Biblio.Net. WebNursing offre alors la possibilité d'établir une recherche



parmi les 190 titres actuels. Celle-ci peut s'effectuer par ordre alphabétique, par auteur, date, thème, éditeur ou par mot-clé. À chaque titre, correspond une fiche avec résumé et parfois même le sommaire entier du livre. La rubrique Éditeurs fournit des liens vers les sites de Masson, Lamarre, Doin, De Boeck et quelques autres. Enfin, Favoris et Savoirs indiquent à l'utilisateur des adresses de sites plates-formes (avec liens) ou ayant un contenu scientifique.

**MAÏTÉ MARSHALL,**  
*documentaliste scientifique,*  
*Centre de documentation*  
*médico-pharmaceutique, AP-HP*