

documentation

Réflexion et action pour les XVII^{es} Journées du RNDH

RÉGINI: LACROIX
MARIE-HÉLÈNE LEFORT

■ Apporter des éléments de réflexion et d'action pour les professionnels de la documentation qui souhaitent suivre au plus près l'évolution de leur métier, tel était le programme 2004 des XVII^{es} Journées du RNDH qui se sont déroulées au Chu de Bordeaux les 16 et 17 septembre derniers.

■ Compte rendu des ateliers proposés et bilan des secteurs.

Afin d'optimiser l'accès aux ressources documentaires et d'améliorer la gestion des contenus, les documentalistes ont abordé, lors des XVII^{es} Journées du Réseau national des documentalistes hospitaliers (RNDH), divers sujets: *Records management*, dématérialisation des textes officiels, recherche sur l'internet biomédical, outils de veille sur internet, circuit des publications scientifiques et système d'archives ouvertes, documentaliste et autonomie de l'utilisateur, liens entre XML et documentation. Des échanges sur les réalisations et les différents projets du Réseau étaient aussi au rendez-vous.

ATELIERS PRATIQUES

■ **Hopitalex** (société "Les Études Hospitalières") est une base de données spécialisée dans le champ du droit hospitalier. Elle propose des textes législatifs dans leur forme consolidée et de la jurisprudence. Elle offre également des études portant sur une sélection de points importants du droit hospitalier en lien avec l'actualité, avec mise à jour régulière. L'accès aux données se fait soit par un accès thématique avec liens hypertextes, soit par un

moteur de recherche multicritères, soit encore par un index alphabétique.

■ **Le records management.** Les *records* peuvent être définis comme l'ensemble des documents, quelle que soit leur forme (ou support matériel), produits ou reçus par tout organisme dans l'exercice de son activité. Marie-France Blanquet (Université de Bordeaux) a ainsi rappelé que la norme ISO 15-489 de 2000, définit le *records management* comme « *le champ de l'organisation et de la gestion en charge d'un contrôle efficace et systématique de la création, de la réception, de la conservation, de l'utilisation et du sort final des documents, y compris des méthodes de fixation et de préservation de la preuve et de l'information liées à la forme des documents* ».

Le *records management* commence avec la conception du *records* et s'achève avec la fin de son utilité et de son utilisation. La fonction de *records manager* peut être exercée par un documentaliste, un archiviste, un qualificateur, un juriste... Dans une entreprise, la mise en place d'un tel système implique l'engagement de l'équipe de direction et de l'ensemble du personnel.

■ **La dématérialisation des circulaires** consiste à gérer de façon électronique les flux de données. Jusqu'alors diffusées sous forme

"papier" par les services émetteurs, les circulaires et instructions de l'administration parviennent désormais par voie électronique aux services et établissements. Depuis le 1^{er} juillet 2004, les circulaires et notes de service exclusivement sont transmises (*via* la messagerie) aux boîtes fonctionnelles des préfectures et adressées simultanément à celles créées dans les différents services déconcentrés. Michèle Baert (ministère de la Santé) a signalé que ces derniers doivent demander aux établissements placés sous leur contrôle de créer, à leur tour, des boîtes fonctionnelles afin de leur transférer les circulaires reçues de l'administration centrale.

■ **La pratique de l'internet biomédical.** Catherine Ferran et Isabelle Heulluy (Ageps de l'AP-HP) ont abordé la recherche sur internet non seulement à partir de l'utilisation de différents moteurs (généralistes ou spécialistes) de recherche, mais aussi des sites catalogues, des institutions, des organismes de recherche, des journaux électroniques et, surtout, des bases de données, et plus particulièrement Medline et son interface PubMed. Elles ont ainsi donné des conseils pratiques à partir de cas concrets afin de se familiariser avec ces différentes procédures de recherche.

■ **Les outils de veille sur internet.** Laurence Colombel (société .Doc) a présenté le logiciel KB.Crawl[®], un outil professionnel qui permet de mettre en place un système de veille performant sur le web. Ce logiciel permet de surveiller plusieurs centaines de sites ou parties de sites, et alerte par courriel de tout changement ou apparition de mots clés. L'information pertinente est stockée dans une base de données sur laquelle on peut effectuer des recherches. La mise en route d'un tel système de veille néces-



Rubrique réalisée avec le Réseau national des documentalistes hospitaliers (RNDH)

MOTS CLÉS

- Documentaliste
- Documentation
- Exercice professionnel
- Internet
- Ressources documentaires

POUR EN SAVOIR PLUS

- www.ascodocpsy.org
- www.adbs.fr
- www.rndh.multimania.com



site un paramétrage en amont, précédé d'un travail de recensement exhaustif des besoins des utilisateurs et d'une sélection des sites que l'on souhaite surveiller.

■ Le circuit des publications scientifiques.

Dans cet atelier, Marie-Christine Beauvieux (Chu de Bordeaux et CNRS) a présenté la publication scientifique sous l'angle de son mode de financement (auteur, éditeur), ainsi que le rôle et la place des indicateurs bibliographiques. Elle a ainsi illustré les thèmes d'*impact factor* et de *reviewing*. Une alternative nouvelle se dessine : BioMedCentral, maison d'édition indépendante qui propose un accès immédiat, gratuit et permanent à des travaux de recherche.

En complément, Évelyne Mouillet (Isped, Université de Bordeaux 2) a développé la notion d'"archives ouvertes" en exposant un panel de sites web qui offrent des revues gratuites (*FreeMedicalJournal*, *HighWire*, *Directory of Open Access Journals*...), des répertoires de périodiques (BiblioInserm), des agrégateurs (Ovid, EBSCO, Ingenta).

■ Le documentaliste et l'autonomie de l'utilisateur.

Jacqueline Verdier (Cepec) a fait réfléchir les participants sur la place du documentaliste hospitalier et sur les relations qu'il entretient avec les usagers, lesquelles ont été définies plus précisément et classées en relations de service, de médiation et d'auto-documentation. Même s'il veut tendre vers l'autonomie des usagers, le documentaliste doit aussi accepter de s'adapter au public ainsi qu'aux moyens humains et financiers dont il dispose.

■ XML. Mythes et réalités en documenta-

tion. La technique XML (*eXtensible Markup Language* ou langage à balises extensibles) permet à tout professionnel de l'information de pouvoir garder l'information pour la rechercher et l'échanger. Elle utilise le marquage de l'information par des balises. L'organisation hiérarchique des données dans un document XML se fait sous forme d'arborescence. Les modèles XML sont définis par les DTD (définitions techniques des documents) qui sont un ensemble de règles définissant les balises à utiliser.

L'univers XML est constitué par des extensions, des liens, des applications; des programmes, des éditeurs; des visualisateurs et des bases de données.

lisateurs et des bases de données.

Pour François Coutrot (société Volt), l'intérêt de cette technique est le « *respect de la structure du document, le réseau de liens, l'échange de modèles et de documents (transparence), l'échange de présentation (CSS, XSLT). Il permet également de mettre en relation directe la structure et le texte, un enrichissement de la gestion, une présentation adaptée à l'utilisation. Il est un processeur de gestion et de transformation qui gère l'information dispersée* ».

XML, manière normalisée de structurer l'information, et ses outils permettent la répartition et la gestion de l'information, des modèles, la gestion de liens inter et intra, de niveaux de personnalisation. On se dirige vers un document dynamique où le travail est mutualisé, les éléments locaux pris en compte et l'intelligence contextualisée.

BILAN DES SECTEURS

■ **Secteur web.** L'actuel site internet du RNDH a été revu et complété sous *Frontpage 2000*. Le secteur a été confronté à des difficultés techniques concernant la création d'une base de données avec un accès à l'espace "adhérents". Lors de ces Journées, la société "Les Études Hospitalières" nous a proposé son aide pour rendre effectif le site internet du RNDH. Rien n'est encore formalisé concernant ce partenariat, mais le conseil d'administration étudiera ce mois-ci cette proposition.

■ Secteur statut.

• **Bilan 2003-2004 :** finalisation et envoi du référentiel métier aux directions des centres hospitaliers du réseau et adhérents du RNDH; envoi des questions à des députés et sénateurs sur le statut des documentalistes dans la Fonction Publique Hospitalière (FPH) et proposition d'une journée d'étude sur les métiers de l'information-documentation en collaboration avec Ascodocpsy et l'ADBS.

• **Propositions 2004-2005 :** constitution d'un dossier, suite à la publication du décret sur le corps de technicien hospitalier supérieur, qui doit permettre d'informer les documentalistes souhaitant intégrer ce corps; finalisation de la journée d'étude (1^{er} trimestre 2005) et alimentation d'une rubrique sur le site du RNDH.

■ **Secteur paramédical.** Ce secteur a com-

muniqué sur différents aspects du travail documentaire en institut de formation: travail de fin d'études (TFE), bibliographies, revue de presse, prêt, logiciel et thésaurus. Les situations sont diverses et pour échanger, il faut connaître les réalisations de chacun, donc les centraliser auprès de la coordinatrice. À ce propos, Murielle Jouault prend la relève de Marie-Paule Stecca à cette fonction et fera parvenir à l'ensemble du secteur une enquête sur l'exploitation des ressources du Centre de documentation et du documentaliste en Institut de formation paramédicale.

Pour finir, Murielle Jouault (CH de Cholet) et Yann Mariaux (CH de Mayenne) nous ont présenté les résultats d'une enquête sur "L'état des lieux de la documentation dans les Instituts de formation de la région Pays-de-la-Loire", réalisée à la demande du Cefiec de cette région. Cette présentation fera ultérieurement l'objet d'un article détaillé.

■ **Catalogue collectif.** Le recueil de données a été envoyé par voie électronique début avril sur la base de 117 adhérents, dont 60 ont retourné leurs données. Le traitement des données a été effectué sous Excel. À ce jour, les adhérents devraient avoir reçu le catalogue.

Parmi les interrogations suscitées par cette nouvelle version: l'évolution et la mise à jour du catalogue dans le temps, son intégration dans une banque de données (BDD), la nouvelle version du site internet du RNDH, ou encore la question sur le fait d'être adhérent RNDH signifie-t-il de s'engager à fournir ses données en matière de périodiques?

Rappelons qu'il a été proposé de faire évoluer le suivi du catalogue par un groupe de travail plutôt que par une seule personne.

Rendez-vous pour les prochaines rencontres du RNDH au Chu de Nîmes les 15 et 16 septembre 2005. ■

LES AUTEURS

Régine Lacroix, documentaliste, Institut des Métiers de la Santé, Groupe Sud, Chu de Bordeaux, Marie-Hélène Lefort, documentaliste, service Documentation, Direction générale, Chu de Bordeaux (33)