



emc-consult@
le clic vers la référence médicale

EMC CONSULTE

PLAN

I - PRESENTATION

II - CHERCHER EN FEUILLETANT LE SOMMAIRE

III - UTILISATION DU MODULE DE RECHERCHE

3.1 - La recherche rapide

3.2 - Le module de recherche simple

3.3 - Le module de recherche avancée

IV - AFFICHAGE DES RESULTATS

V - ALERTE

5.1 - Enregistrement

5.2 - Espace personnel

MISE A JOUR : JANVIER 2008

I - PRESENTATION

EMC-Consulte permet d'accéder à l'intégralité **des revues françaises d'Elsevier** et **des traités de l'EMC** (Encyclopédie Médico-chirurgicales à mises à jour trimestrielle.)

- URL de EMC-Consulte : <http://www.emc-consulte.com/>
- L'accès à cette base documentaire ne nécessite ni identifiant ni mot de passe car les adresses IP du réseau de l'hôpital ont été enregistrées chez l'éditeur : **donc ne pas tenir compte de la colonne gauche de la page d'accueil.**

II - CHERCHER EN FEUILLETANT LE SOMMAIRE :

- Vous pouvez « feuilleter » en utilisant l'onglet **Contenu** :

Adresse <http://www.emc-consulte.com/accueil> Modifier avec Microsoft FrontPage OK Liens »

emc-consulte@
le clic vers la référence médicale

Accueil Recherche **Contenu** Informations générales Contactez-nous Aide

Recherche [] Choisissez la spécialité GO Recherche avancée

mardi 28 février 2006

Identifiez vous ?

HOPITAL DE LA SOURCE
Bienvenue sur notre site institutionnel

Identifiant : []

Mot de passe : [] OK

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Première visite

emc-consulte, votre référence documentaire !

- Un moteur de recherche entièrement paramétré pour des recherches médicales précises ;
- Une ergonomie plus intuitive pour vous permettre de naviguer rapidement ;
- Des outils supplémentaires pour affiner votre recherche.

Progressivement, un contenu plus pratique et plus interactif

- Des articles rythmés avec des outils pour aller rapidement à l'essentiel

Quoi de neuf?

- Emc-book de médecine**
Votre traité de Médecine Akos est désormais également disponible sur CD-Rom.
➤ **Pour en savoir plus...**
- Infection et sujet âgé**
Traité de Médecine Akos 3-1129 (I-2006)
➤ **Consultez dès maintenant cet article**
- Cannabis**
Traité de Médecine Akos 7-0997 (I-2006)
➤ **Consultez dès maintenant cet article**

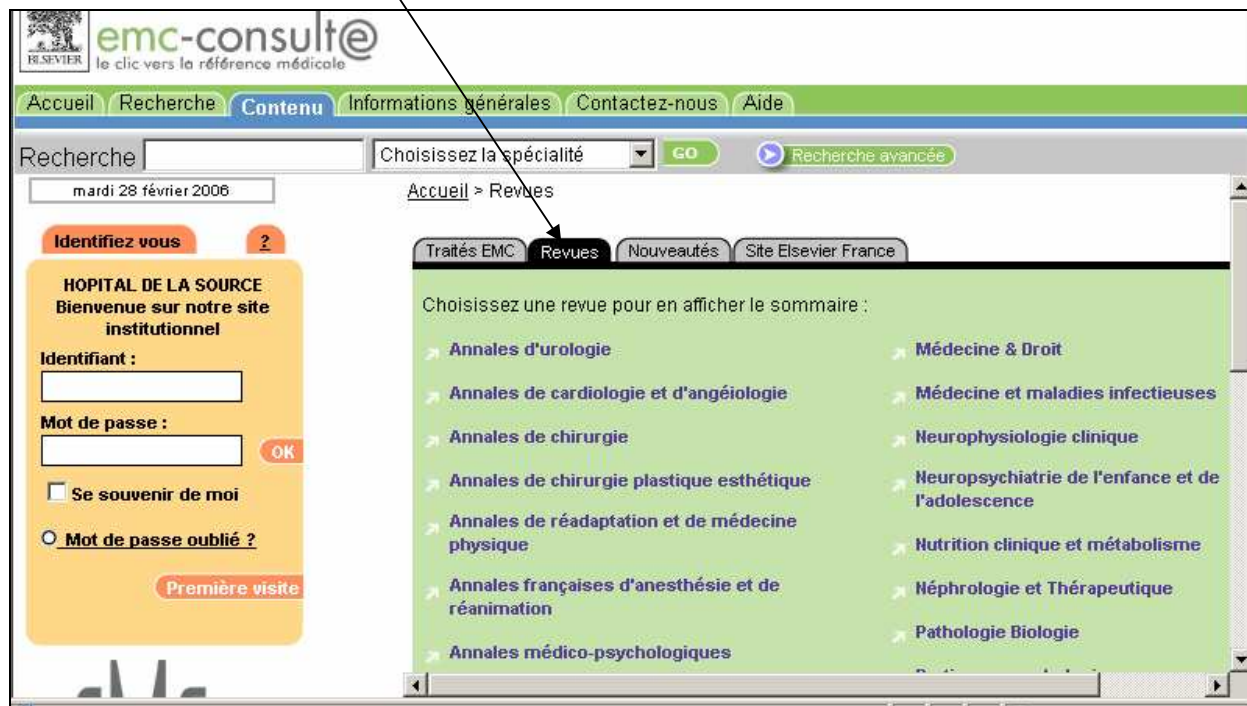
L'ONGLET CONTENU

Vous pouvez :

- soit consulter **les Traités de l'EMC dans toutes les spécialités**



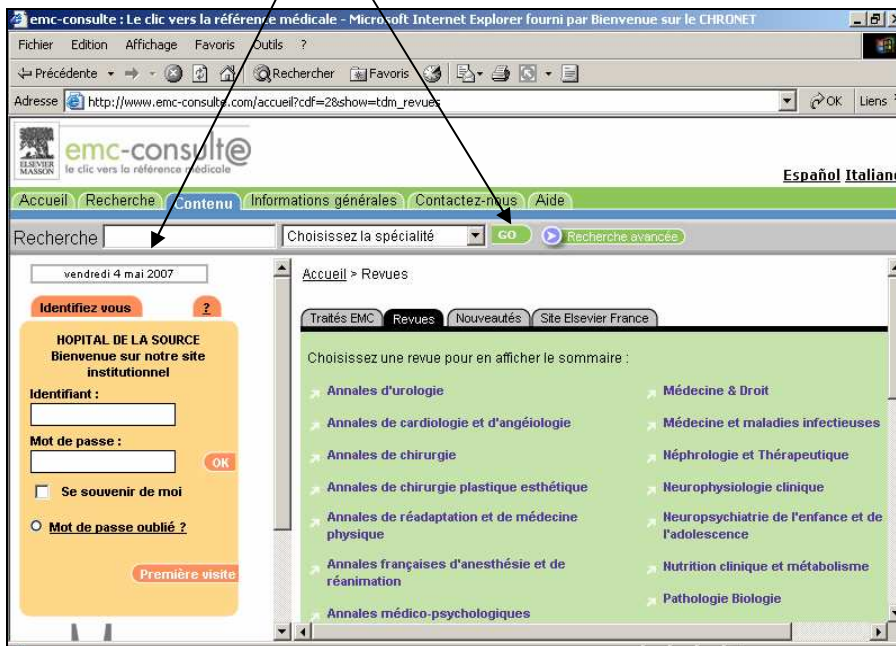
- soit consulter **les Revues** :



III - UTILISATION DU MODULE DE RECHERCHE

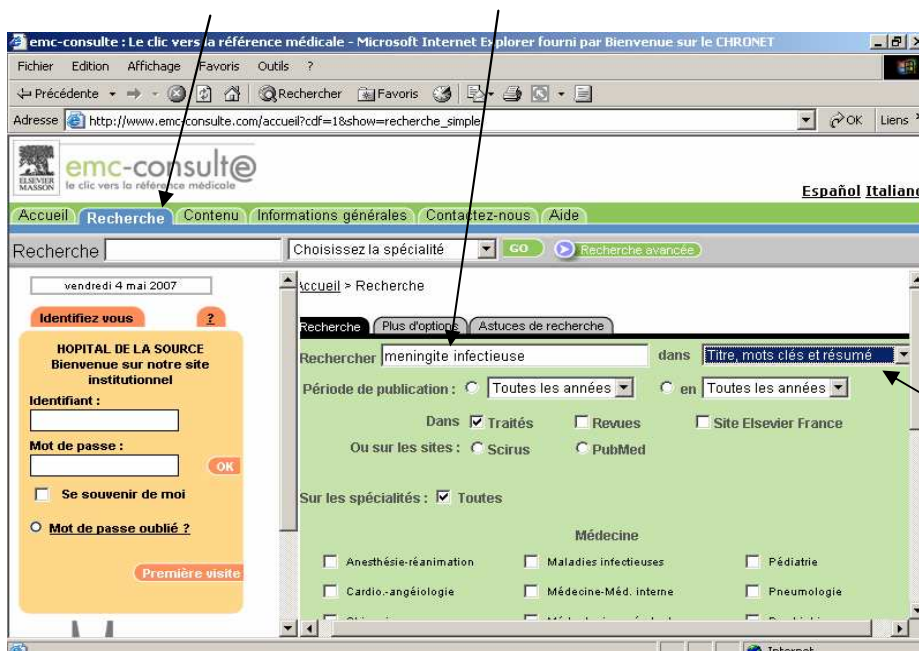
3.1 Recherche rapide

Quel que soit l'endroit où vous vous trouvez sur le site, vous pouvez accéder à la recherche rapide. Dans le champ dédié à la recherche, saisissez le terme recherché. La recherche s'effectuera par défaut sur tout le texte et sur toutes les spécialités. Cliquez sur GO et tous les articles qui correspondent à votre requête vont apparaître dans la liste de résultats.



3.2 Recherche simple

Cliquer sur l'onglet Recherche pour obtenir la zone de saisie.

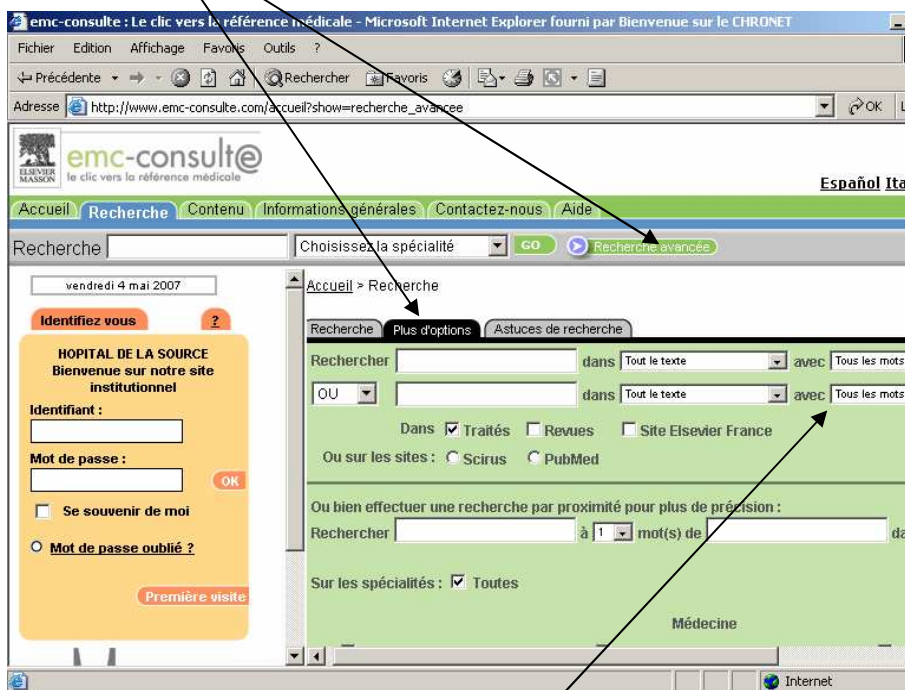


Conseils de saisie :

- La zone de saisie accepte un maximum de 150 caractères qui peuvent être tapés indifféremment en majuscules ou en minuscules
- Saisir des termes au singulier, la recherche s'effectuera alors sur le singulier et le pluriel
- Le menu déroulant permet de préciser sur quel champ on veut effectuer la recherche : titre-mots-clés-résumés, titre seul, mots-clés seuls, résumé seul ...
- Il est possible grâce au menu déroulant de sélectionner la date de parution de l'article : dans toutes les années, depuis une année ou une année donnée
- Cliquer sur Revues, Traités ou (et) Site Elsevier en fonction du fonds documentaire que vous souhaitez interroger
- Par défaut la recherche s'effectue sur toutes les spécialités mais vous pouvez l'affiner en sélectionnant une ou plusieurs spécialités

3.2 Recherche avancée :

Cliquer sur l'onglet « Plus d'options » ou sur « Recherche avancée » et vous obtenez 2 zones de saisie pouvant ainsi croiser les données avec les opérateurs booléens (« et », « ou » et « sauf »)



Un second menu déroulant permet de préciser si la recherche doit s'effectuer sur tous les mots saisis, sur au moins un des mots ou sur l'expression exacte.

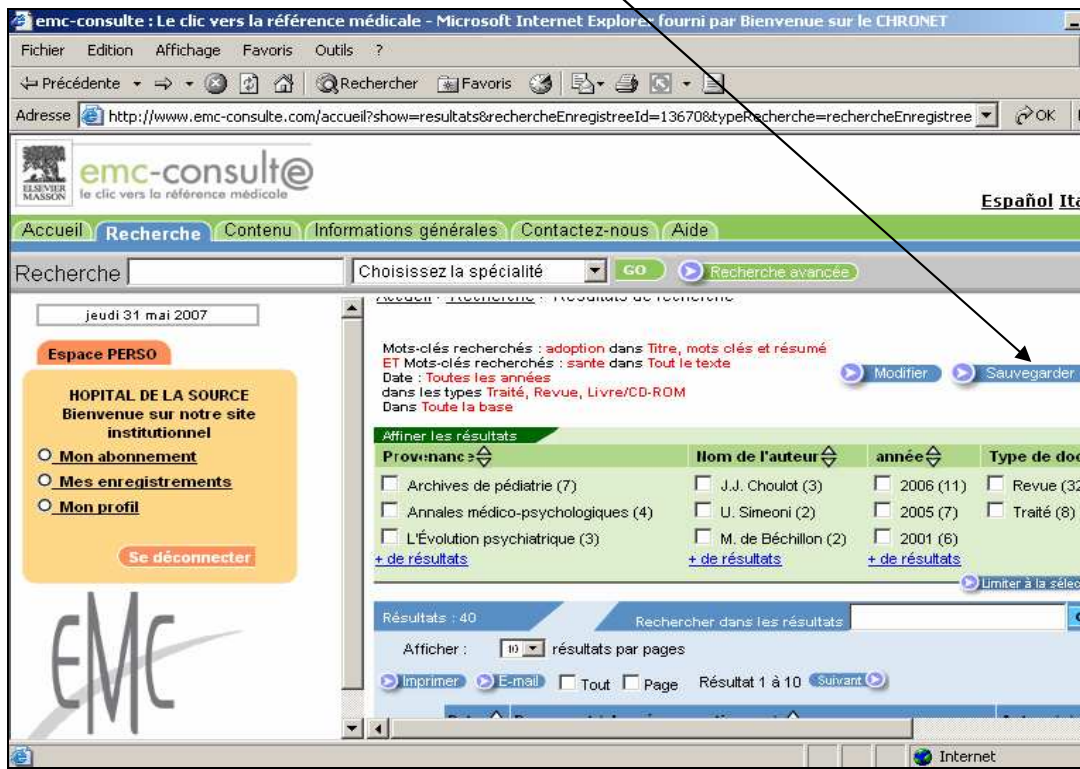
IV - AFFICHAGE DES RESULTATS

La page de résultats est constituée de deux parties :

- Un cadre (en vert) permet d'affiner les résultats. Les documents sources y sont regroupés par titres de revues, auteurs, types de documents.
- Un cadre (bleu) avec la liste des résultats affichant tous les documents.

Votre recherche est rappelée tout en haut de la page.

Vous pouvez modifier la requête et la sauvegarder (cette possibilité n'est offerte qu'après identification dans l'espace personnel) ➔ cette notion est développée dans le paragraphe V «ALERTE »



➤ Affiner les résultats :

Vous pouvez affiner la sélection en cochant les cases en dessous de :

- provenance
- auteur
- année
- type de document

Exemples :

- On coche la case « Archives de Pédiatrie » et on clique sur « limiter la sélection », un nouvel affichage ne proposera que les articles de cette revue.
- On coche l'année 2003 pour « l'exclure de la sélection »

➤ Liste des résultats :

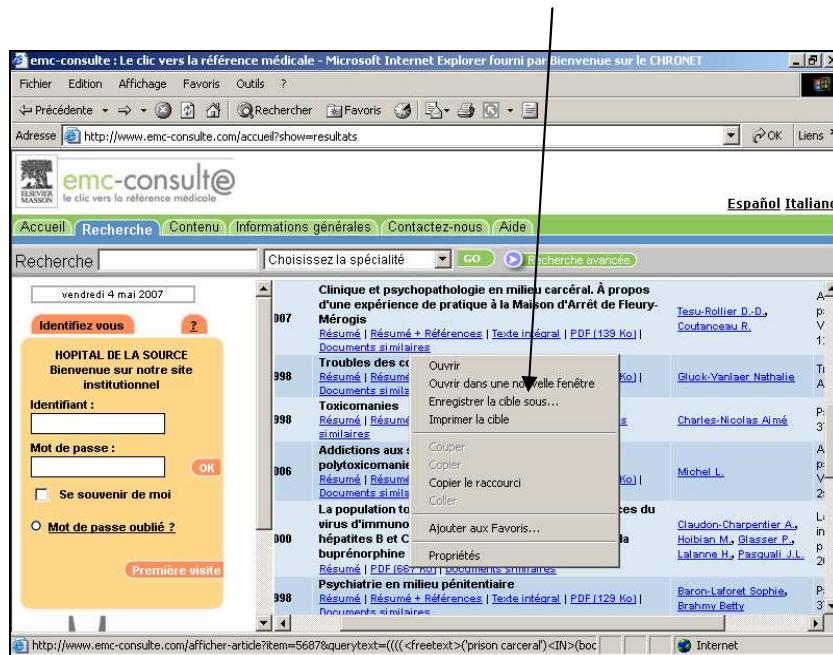
Les documents répondant à vos critères de recherche sont affichés par défaut par ordre de pertinence. Un tri par date, par auteur et par provenance est également possible ==> Cliquer sur les flèches montantes et descendantes correspondantes.

Par défaut, 10 résultats par page s'affichent mais on peut aller jusqu'à 20.

➤ **Affichage d'un article en texte intégral :**

Il est préférable d'ouvrir le texte intégral de l'article dans une nouvelle fenêtre ➔

Faire un clic droit avec la souris pour « Ouvrir dans une nouvelle fenêtre », ceci afin de ne pas perdre la recherche.



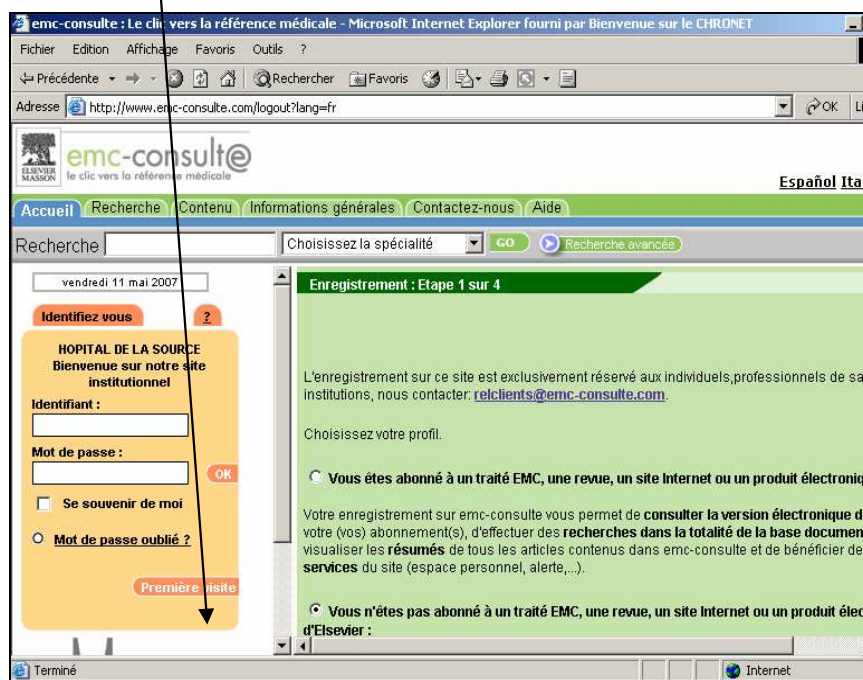
Repérage des termes de la recherche : les mots de la requête apparaissent en couleur pour être facilement repérés dans le corps de l'article

V - ALERTE

5.1 Enregistrement

Pour gérer les alertes dans EMC-Consulte, il est nécessaire de s'enregistrer.

➤ Cliquer sur **première visite** dans la colonne de gauche et l'enregistrement est proposé :

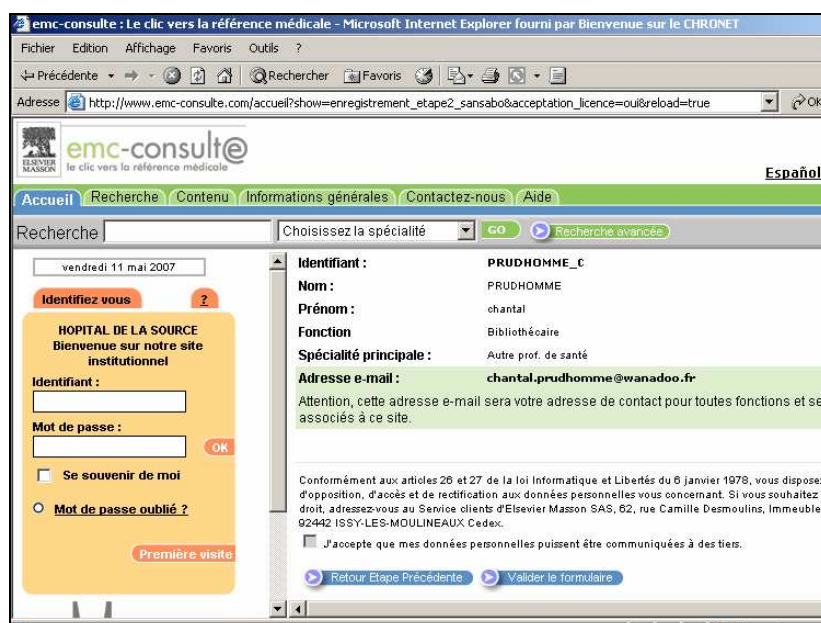


ETAPE 1 : Cocher : Vous n'êtes pas abonnés → un cadre bleu pour l'acceptation de la licence apparaît → cocher pour l'acceptation puis Cliquer sur « Enregistrer »

ETAPE 2 : Remplir le formulaire (les champs comportant une * sont obligatoires), puis cliquer sur Enregistrer en bas du formulaire

Appellation*	Mme		
Nom*	PRUDHOMM	Prénom*	CHANTAL
Fonction*	Bibliothécaire	Type exercice	Libéral
Spécialité principale*	Médecine générale	Année de thèse/diplôme	
Seconde spécialité	AUTRES PROFS. DE SANTÉ		
Adresse	<input checked="" type="checkbox"/> Personnelle <input type="checkbox"/> Professionnelle HOPITAL LA SOURCE BP 86709		
Code postal	45067	Ville	ORLEANS CEDEX 2
		Pays	FRANCE
Téléphone professionnel		Fax	
Veillez choisir un identifiant*	PRUDHOMM		
Adresse e-mail*	chantal.prudhomme@chr-orleans		Attention, cette adresse e-mail sera votre adresse de contact pour toutes fonctions et

ETAPE 3 : Un récapitulatif des informations est proposé → si vous êtes d'accord, valider le formulaire sinon revenez aux étapes précédentes



ETAPE 4 : Une confirmation de votre enregistrement est faite et votre mot de passe va être transmis sur votre adresse mail. Vous pourrez par la suite modifier votre mot de passe.

5.2 Espace personnel

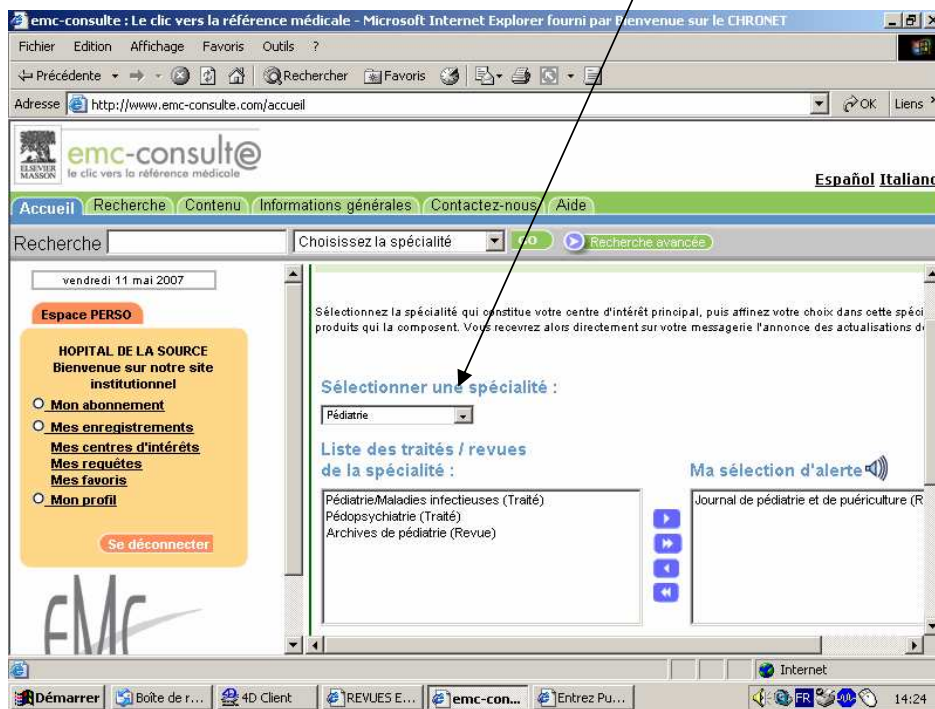
- Dans la colonne de gauche, indiquez votre identifiant et le mot de passe communiqué.



Lorsque vous êtes enregistré sur Emc-consulte, vous bénéficiez d'un espace personnel.



Vous disposez de trois rubriques principales :

- 1 / Mon abonnement** : cette rubrique reprend la liste de tous les produits qui font partie de votre compte.
- 2 / Mes enregistrements** : comprend 3 sous-rubriques :

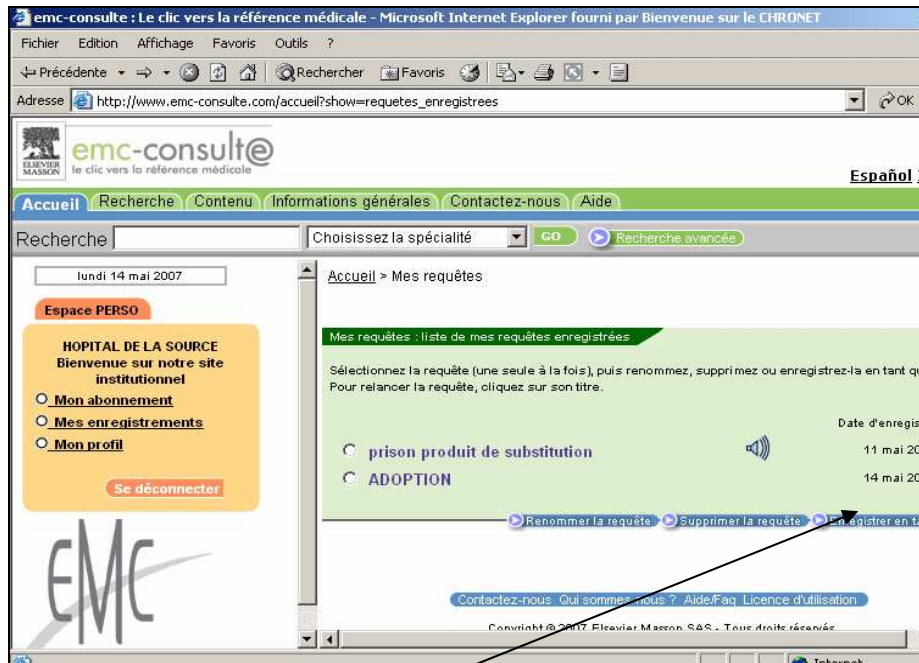
Mes centres d'intérêt : Sélectionner d'abord une spécialité puis dans la liste qui s'affiche les revues ou traités pour lesquels vous souhaitez une alerte.
VALIDER votre choix en cliquant sur Enregistrer




Le bouton  permet de sélectionner un produit alors que la double flèche  vous permet de sélectionner tous les produits.

Par la suite vous pouvez modifier ou supprimer les produits de votre liste d'alerte grâce aux touches  et .

- ✓ **Mes requêtes** : cette page vous indique toutes les requêtes qui ont été enregistrées dans votre espace personnel. Vous pouvez, la renommer, la supprimer, la relancer et l'enregistrer en tant qu'alerte.



Vous pouvez **enregistrer la requête en tant qu'alerte** afin d'être tenu informé sur votre messagerie dès lors qu'un article répondant à vos critères intègre la base documentaire.

La fonction d'alerte est symbolisée par le pictogramme suivant : .

- ✓ **Mes favoris** : vous trouvez dans cette sous-rubrique, la liste des liens vers les articles que vous avez enregistrés dans votre espace personnel (soit à partir de la liste des résultats, soit à partir de la page de l'article lui-même).

3 / Mon profil : Cette rubrique vous permet de visualiser les coordonnées de votre abonnement, de modifier votre mot de passe et modifier votre profil.